



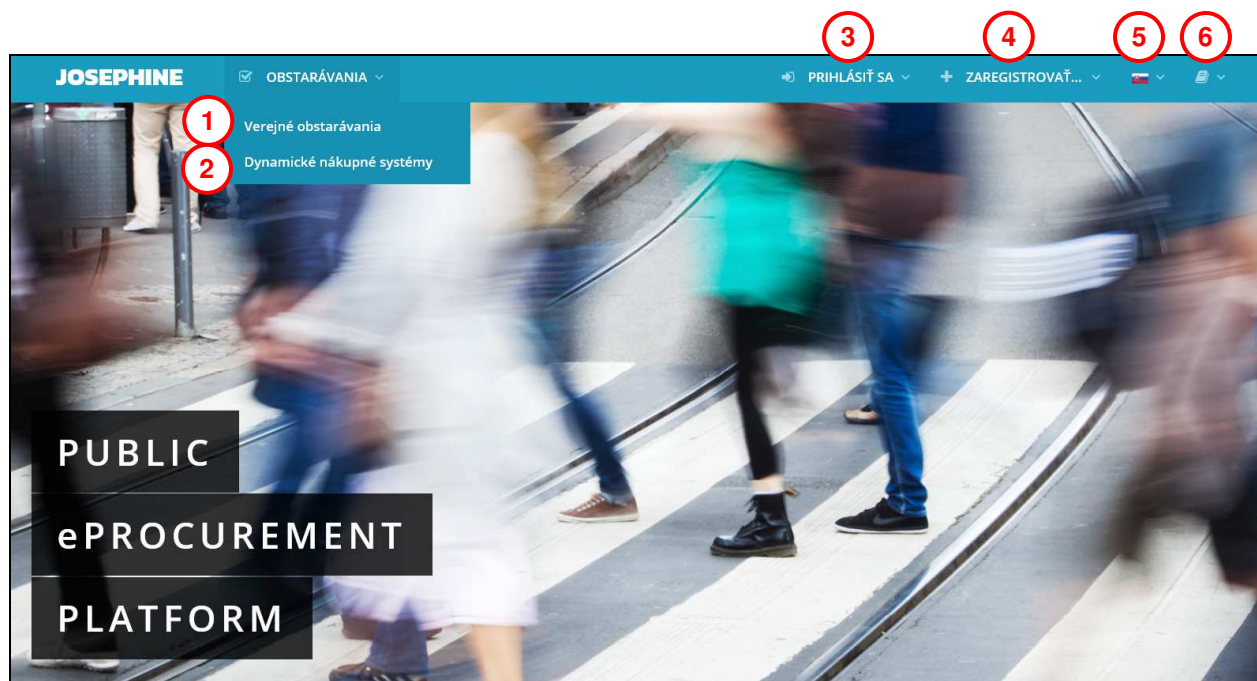
# JOSEPHINE – skrátенý návod

## Účastník

Skrátенý návod vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie, prihlásením, posielaním správ a predkladaním ponúk v systéme na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému. Ak budete potrebovať niektoré z informácií spresniť, máte vždy možnosť kontaktovať našu linku podpory Houston PROEBIZ.

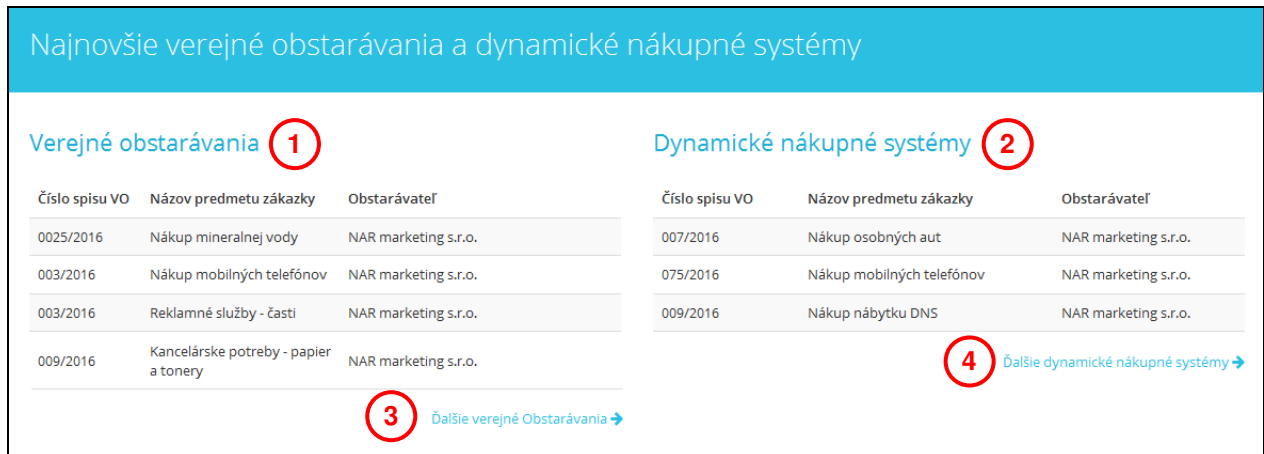
### Vstupná obrazovka JOSEPHINE

Po zadaní internetovej adresy portálu JOSEPHINE sa každému návštevníkovi portálu zobrazí úvodná obrazovka s možnosťou zobraziť zoznam vyhlásených verejných obstarávaní a dynamických nákupných systémov.



01. Zoznam vyhlásených verejných obstarávaní.
02. Zoznam vyhlásených DNS.
03. Prihlásenie do systému.
04. Registrácia do systému.
05. Jazyková mutácia systému.
06. Odkazy a manuál na stiahnutie.

V ďalšej časti úvodnej obrazovky nájdete prehľady aktuálnych verejných obstarávaní a dynamických nákupných systémov.



Najnovšie verejné obstarávania a dynamické nákupné systémy

**Verejné obstarávania** (1)

Číslo spisu VO	Názov predmetu zákazky	Obstarávateľ
0025/2016	Nákup minerálnej vody	NAR marketing s.r.o.
003/2016	Nákup mobilných telefónov	NAR marketing s.r.o.
003/2016	Reklamné služby - časti	NAR marketing s.r.o.
009/2016	Kancelárske potreby - papier a tonery	NAR marketing s.r.o.

(3) Ďalšie verejné Obstarávania →

**Dynamické nákupné systémy** (2)

Číslo spisu VO	Názov predmetu zákazky	Obstarávateľ
007/2016	Nákup osobných aut	NAR marketing s.r.o.
075/2016	Nákup mobilných telefónov	NAR marketing s.r.o.
009/2016	Nákup nábytku DNS	NAR marketing s.r.o.

(4) Ďalšie dynamické nákupné systémy →

01. Zoznam naposledy vyhlásených verejných obstarávaní.
02. Zoznam naposledy vyhlásených DNS.
03. Zoznam všetkých vyhlásených verejných obstarávaní.
04. Zoznam všetkých vyhlásených DNS.

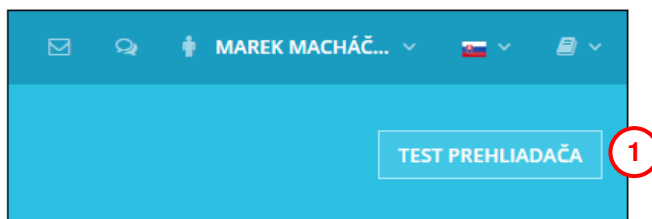
V internetovom prehliadači je nutné mať pre všetky typy zákaziek povolený javascript a zapnuté cookies. Návod ako v internetovom prehliadači povoliť cookies nájdete na <http://proebiz.com/sk/podpora>. Môžete si taktiež spraviť test prehliadača, ktorý nájdete v sekcii SUPPORT systému JOSEPHINE.



(1)

© 2016 NAR marketing s.r.o. | SUPPORT - tel.: +421 220 255 999, e-mail: houston@proebiz.com | JOSEPHINE 2.0

01. Tlačidlo support, slúži ako odkaz na stránku <https://josephine.proebiz.com/support> kde je možné vykonať test prehliadača a zistiť hardvérové a softvérové nároky k používaniu. V prípade, že potrebujete poradiť, tak sú tu uvedené kontakty pre prípadnú pomoc.



MAREK MACHÁČ... SK

TEST PREHLIADAČA (1)

01. Tlačidlo test prehliadača aktivuje kontrolný proces, ktorý zistí, či je Váš prehliadač schopný spustiť softvér JOSEPHINE.

Aj bez prihlásenia účastníka je možné sledovať prehľad a detaily verejných obstarávaní vyhlásených na portáli JOSEPHINE. Vyberte si obstarávanie, u ktorého chcete poznať detailnejšie informácie a kliknite naň.

Verejné obstarávania					
Vyhľadávanie <b>1</b>	CPV <b>2</b>	Štát/NUTS <b>3</b>	<b>Filtrovať</b>		
<b>4</b>	<b>Číslo spisu VO</b>	<b>Názov predmetu zákazky</b>	<b>Obstarávateľ</b>	<b>Predpokladaná hodnota bez DPH</b>	<b>Lehota na predkladanie ponúk</b>
<b>Číslo z vestníka VO</b>	<b>Hlavný CPV</b>	<b>NUTS</b>	<b>Stav</b>		
03633/2017	Nákup nábytku 32252100-5	NAR marketing s.r.o. SK	5 000,00 EUR Stornovaná	01.10.2017 00:00	
0373/2017	Nákup mineralnej vody 32252110-8	PL-NAR marketing PL22	20 000 000,00 Kč Prebiehajúca	30.09.2017 13:40	
3302/2017	Reklamné služby - časti 32252100-5	NAR marketing s.r.o. SK	100 000,00 EUR Prebiehajúca	03.10.2017 00:00	

- 01.** Možnosť fulltextového vyhľadávania podľa Čísła spisu VO, Čísła z vestníka VO, Názvu predmetu zákazky a Obstarávateľa/Verejného obstarávateľa.
- 02.** Možnosť vyhľadávať podľa CPV kódu.
- 03.** Možnosť vyhľadávať podľa štátu/NUTS.
- 04.** Zoznam zverejnených verejných obstarávaní.

Po kliknutí na dané obstarávanie sa vám otvoria detailnejšie informácie – Prehľad.

Prehľad
Komunikácia
Ponuky a ži...

### Informácie

Názov predmetu zákazky: Kancelárske potreby - papier a tonery

Číslo spisu VO: 007/2017

Číslo z vestníka VO: 0037/2017 - 1.2.2017

Číslo z vestníka EU:

Dátum uverejnenia: 11.01.2017 00:00

Druh postupu: Podlimitné zákazky

Typ obstarávania: Podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhuviska

Druh obstarávania: Tovar

Výsledok verejného obs... Uzavretie jednorázovej zmluvy

Predpokladaná hodnot... €120,000.00

Hlavný CPV: 30192000-1 - Kancelárske potreby

Elektronická aukcia: Nie

NUTS: SK - Slovenská republika

Stručný opis obstaráva... Lacný kancelársky papier štandardnej kvality ...

Poznámka:

### Verejný obstarávateľ

Názov spoločnosti: NAR marketing s.r.o.





Adresa: Masarykovo náměstí 33  
Ostrava - Moravská Ostrava  
702 00, Česká republika

Procesný garant: Petr Donath  
[petr.donath@proebiz.com](mailto:petr.donath@proebiz.com)  
+420 918631205

### Lehoty

Lehota na predkladanie ponúk: 16.01.2017 00:00

### Dokumenty

Názov dokumentu	Typ	Veľkosť	Nahrané
 sutazne podklady.pdf	Súťažné podklady	190.74 KB	11.01.2017 16:46 
 Technická dokumentácia.doc	Súťažné podklady	25.5 KB	11.01.2017 16:49 

01. Informácie o zákazke.
02. Základné lehoty k zákazke.
03. Dokumenty k zákazke k stiahnutiu. Dokumenty je možné stiahnuť aj bez prihlásenia účastníka.
04. Informácie o obstarávateľovi/verejnom obstarávateľovi.

*Poznámka: Po registrácii a prihlásení môže každý účastník so zákazkou ďalej pracovať (napr. komunikovať s obstarávateľom/verejným obstarávateľom a vkladať svoje ponuky).*

## Registrácia účastníka

Pokiaľ ešte nemáte svoje prístupové údaje, získate ich pomocou registrácie. Až po prihlásení do systému pomocou svojich prístupových údajov môžete v zákazkách zadávať svoje ponuky, poprípade komunikovať s Obstarávateľom/Verejným obstarávateľom. V registračnom formulári vyplníte údaje spoločnosti, ktorú zastupujete a súčasne vyplníte údaje za svoju osobu, ktorými sa budete do systému JOSEPHINE prihlasovať. Registrácia je viazaná na položku IČO, preto tento údaj už nebude možné neskôr upraviť.

**1** Firma

Názov dodávateľa \*

Ernest Hemingway

IČO \*

999888777

Registračné číslo DPH

SK999888777

Web

www.hemingway.sk

IBAN

Ulica \*

Ostravská

Č.p. \*

5859/21

Mesto \*

Bratislava

PsČ

81902

Štát \*

Slovenská republika

**2**  Platca DPH

**3**  Môžem konať za spoločnosť, ktorú registrujem

01. Vyplnenie údajov o firme.
02. Potvrdenie – organizácia je/nie je platca DPH.
03. Registrácia účastníka je podmienená potvrdením informácie, že môže konať za spoločnosť, ktorú registruje.
04. Vyplnenie údajov o používateľovi účastníka.
05. Registrácia účastníka je podmienená súhlasom s obchodnými podmienkami. Kliknutím na slová „obchodné podmienky“ si tieto podmienky môžete zobrazit.

Pod formulárom o registrovanej spoločnosti vyplňte údaje za svoju osobu. Na prihlásenie do systému budete používať e-mail a heslo, poprípade elektronický podpis po nahraní do systému.

*Poznámka: Osoba, ktorá je vyplnená v registračnom formulári automaticky získava administrátorské práva pre danú spoločnosť. Táto osoba môže potom za účastníka pridávať a administrovať ďalších užívateľov systému.*

V prípade, že chcete komunikovať a vkladať ponuky do českých a poľských verejných zákaziek, je nutné, aby registrujúci používateľ bol konateľom spoločnosti alebo doložil Poverenie konať za spoločnosť či Plnú moc týkajúcu sa verejného obstarávania realizovaného prostredníctvom el. nástroja JOSEPHINE. Poverenie či Plnú moc je možné doložiť elektronicky alebo zaslať na adresu prevádzkovateľa. V prípade že sa chcete zúčastňovať

len slovenského verejného obstarávania, bude na adresu spoločnosti a meno konateľa zaslaný kód pre autorizáciu spoločnosti.

Nahratie dokumentov k užívateľovi môžete vykonať taktiež po dokončení registrácie. V záhlaví systému JOSEPHINE kliknite na svoje meno a potom v menu na možnosť KARTA UŽÍVATEĽA, kde sa vám zobrazí totožný formulár užívateľa ako pri registrácii do systému.

## 1 Užívateľ

<b>Titul</b>	<b>Krstné meno *</b>	<b>Priezvisko *</b>
<input type="text" value="Bc."/>	<input type="text" value="Ján"/>	<input type="text" value="Hemingway"/>
<b>Predvolba *</b>	<b>Telefón *</b>	<b>Jazyk prostredia *</b>
<input type="text" value="+421"/>	<input type="text" value="912555999"/>	<input type="text" value="slovenčina"/>
<b>E-mail *</b>		
<input type="text" value="jan.hemingway@proebiz.com"/>		
<b>Heslo *</b>		<b>Heslo pre kontrolu *</b>
<input type="password" value="....."/>		<input type="password" value="....."/>

Požadujem elektronickú komunikáciu v SK obstarávaníach a beriem na vedomie [Obchodné podmienky](#)  
 Požadujem elektronickú komunikáciu v CZ obstarávaníach a beriem na vedomie [Obchodné podmienky](#)  
 Požadujem elektronickú komunikáciu v PL obstarávaníach a beriem na vedomie [Obchodné podmienky](#)

Som štatutárny zástupca alebo osoba zodpovedná jednať za organizáciu.  
 Nie som štatutárny zástupca alebo osoba zodpovedná jednať za organizáciu.

K úspešnej registrácii a k elektronickým úkonom v systéme JOSEPHINE je nutné vyplniť vzorový dokument plnej moci, túto nechať podpísať štatutárnym zástupcom organizácie alebo osobou oprávnenou jednať za organizáciu a následne ju vložiť do systému (formou autorizovanej konverzie alebo elektronickej podpísaného PDF dokumentu) pri registrácii alebo neskôr v **Karte užívateľa** (menu pod vašim menom), v záložke **Dokumenty**. Overenú kópiu plnej moci je možné poslať aj poštou na adresu NAR marketing s.r.o., Masarykovo náměstí 33, Ostrava - Moravská Ostrava, 702 00, Česká republika.

*Pozn.: Rozsah oprávnení uvedený vo vzorovom dokumente plnej moci nesmie byť zmenený; registrovaná osoba účastníka bude oprávnená vykonávať elektronické úkony v systéme JOSEPHINE práve len v rozsahu plnej moci. V prípade akejkoľvek úpravy vzorového dokumentu nebude registrácia tejto osoby prijatá.*

[Vzory plnej moci](#)

7 Priložte dokument +


K dokončeniu registrácie priložte v **Karte užívateľa** svoj elektronický podpis. Elektronický podpis priložte kliknutím na položku menu **Karta užívateľa** umiestnenej pod vašim menom v záložke **Elektronický podpis**.

*Pozn.: Vo verejnom obstarávaní, kde vyhlasovateľ nevyžaduje elektronický podpis, môžete komunikovať a predkladať ponuky okamžite po registrácii do systému JOSEPHINE.*

✓ ZAREGISTROVAŤ SA

**01.** Vyplnenie údajov o užívateľovi.

**02.** Potvrďte check-boxy podľa toho, v ktorých národných prostrediach sa chcete zúčastňovať verejného obstarávania. Potvrdením check-boxov zároveň súhlasíte s Obchodnými podmienkami. Obchodné podmienky sú rôzne podľa národného prostredia.

- 03. Vyberte z možností, či ste štatutárny zástupca (osoba zodpovedná jednáť za organizáciu) alebo nie. Od tejto voľby sa odvíja prikladanie dokumentov. Viď informácia v modrom poli nižšie (04.).
- 04. Informácia o doložení dokumentov nutných k autorizácii užívateľa.
- 05. Týka sa len pre CZ a PL zákazky. Vzory Plnej moci k stiahnutiu týkajúcich sa verejných obstarávaní realizovaných prostredníctvom el. nástroje JOSEPHINE. Nutné vyplniť v prípade, že nie ste štatutárny zástupca alebo osoba zodpovedná jednáť za organizáciu. Vzor Plnej moci je dostupný v češtine, poľštine a angličtine.
- 06. Týka sa len pre CZ a PL zákazky. Tlačidlom  na konci riadku priložíte Plnú moc či Poverenie. Naskenovaný dokument musí byť podpísaný elektronickým podpisom konateľ spoločnosti alebo osobou poverenou jednáť za spoločnosť.
- 07. Týka sa len pre CZ a PL zákazky. Pokyny pre nahrávanie elektronického podpisu do systému JOSEPHINE.
- 08. Tlačidlo pre dokončenie registrácie.

**POZOR: Vložené dokumenty (naskenovaná Plná moc, Poverenie jednáť za spoločnosť) musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu spoločnosti alebo osoby poverenej jednáť za spoločnosť.**

## Autorizácia účastníka

Autorizácia je proces overovania oprávnenosti zaregistrovanej spoločnosti predkladať ponuky v systéme JOSEPHINE. Pokiaľ zaregistrovaná spoločnosť neprejde úspešne procesom autorizácie, nemá možnosť predkladať svoje ponuky v podlimitných a nadlimitných druhoch postupu. Neautorizovaná spoločnosť môže vkladať svoje ponuky iba v postupe - Zákazky s nízkymi hodnotami.

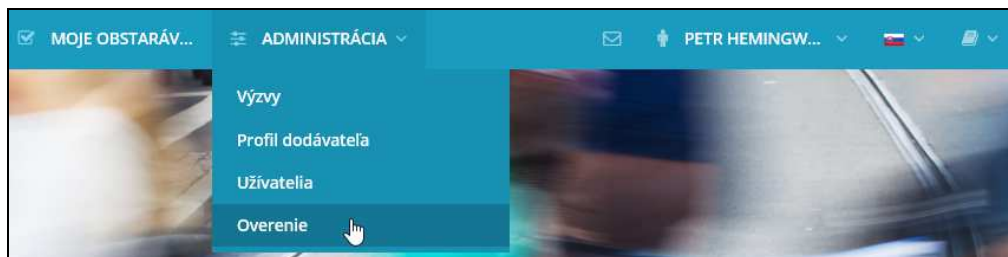
## Autorizácia účastníka pre SK zákazky

Autorizácia spoločnosti je možná dvoma spôsobmi:

1. V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autorizovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Pre tento variant musíte mať eID aktívované, v počítači nainštalovanú aplikáciu eID klient a pripojenú čítačku kariet. Detaily nájdete na <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-eid/>.

2. Alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

Pokiaľ už máte k dispozícii autorizačný kód, vložíte ho do systému v záložke **ADMINISTRÁCIA – OVERENIE**.



Autorizační kód je už predvyplnený a postačuje iba doplniť posledných päť znakov.

**Overenie**

Overovací kód

SOlt9sXIkZGOQ28AI2i4LftZjFyhAlBqGdToiKpW6T3y

✓ OVERIŤ

## Autorizácia účastníka pre CZ a PL zákazky

Pre začatie autorizácie používateľa účastníka je rozhodujúce, či ste štatutárny zástupca alebo osobu poverenú jednať za spoločnosť:

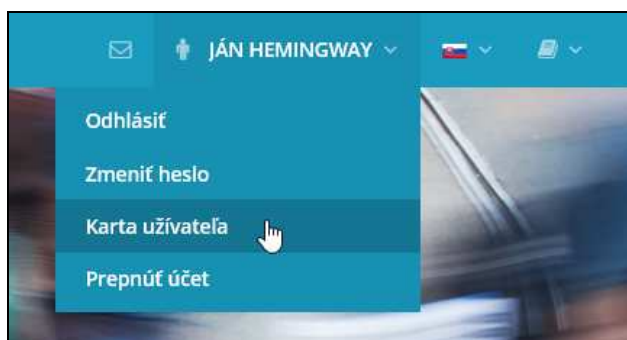
- **Štatutárny zástupca** – autorizácia začína po nahraní kvalifikovaného elektronického podpisu používateľa do systému JOSEPHINE.
- **Osoba oprávnená jednať za spoločnosť** – autorizácia začína po nahraní dokumentu - Poverenia/Plnej moci (podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu) do profilu používateľa účastníka a nahraní kvalifikovaného elektronického podpisu používateľa do systému JOSEPHINE.

Počas procesu autorizácie môže byť používateľ účastníka kontaktovaný poskytovateľom systému JOSEPHINE. Autorizácia používateľa účastníka prebieha v pracovné dni od 08:00 do 16:00 hod.

Po autorizácii je používateľovi účastníka na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii do systému JOSEPHINE odoslaný notifikačný e-mail o úspešnej autorizácii. Od tejto chvíle je účastníkovi umožnené elektronicky komunikovať v systéme JOSEPHINE s českými a poľskými vyhlasovateľmi verejných obstarávaní.

## Vloženie elektronického podpisu užívateľa účastníka (CZ, PL zákazky)

Aby ste mohli komunikovať a vkladať ponuky do CZ a PL verejného obstarávania, je nutné nahráť do systému JOSEPHINE elektronický podpis. Kliknite na svoje meno v záhlaví systému a vyberte voľbu „Karta užívateľa“.



V tretej záložke Karta užívateľa „Elektronický podpis“ je dostupný formulár na nahranie certifikátu s kvalifikovaným elektronickým podpisom.



01. Z roletky vyberte certifikát s kvalifikovaným el. podpis.
02. Tlačidlo pre potvrdenie vybraného el. podpisu z roletky.
03. Zrušenie vybraného el. podpisu. Potom môžete el. podpis zmeniť za iný z roletky.
04. Týmto tlačidlom potvrdíte vloženie/zmenu el. podpisu.

Po úspešnom nahraní sa na stránke zobrazí informácia o aktuálnom elektronickom podpise vo vašom profile užívateľa v systéme JOSEPHINE. Prostredníctvom tu zobrazeného certifikátu sa aktuálne môžete prihlasovať do systému JOSEPHINE.

V prípade, že chcete zmeniť el. podpis za nový, stačí z roletky vybrať požadovaný podpis z úložiska a postupovať rovnako ako pri nahraní prvého el. podpisu.

## Prihlásenie do systému

Pre registráciu do systému už poznáte svoje prístupové údaje, môžete sa prihlásiť prostredníctvom hesla alebo nahraného elektronického podpisu.

### Prihlásenie heslom (SK zákazky)

Pro komunikáciu a vloženie ponuky do SK verejných obstarávaní a CZ, PL verejných obstarávaní malého rozsahu stačí prihlásenie e-mailom a heslom. V ponuke PRIHLÁSIŤ SA v záhlaví systému vyberte možnosť „Pomocou hesla“.

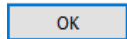
01. Mailová adresa je vaše prihlasovacie meno.
02. Vložte heslo.
03. Stlačte tlačidlo prihlásiť sa.
04. V prípade zabudnutého hesla, môžete využiť aplikáciu na obnovu hesla.

### Prihlásenie elektronickým podpisom (CZ, PL zákazky)

Pre komunikáciu a vloženie ponuky do CZ a PL verejného obstarávania v rámci zákona je nutné sa prihlásiť el. podpisom. V ponuke PRIHLÁSIŤ SA v záhlaví systému vyberte možnosť „Pomocou el. podpisu“. Vo formulári vyberte el. podpis a potom stlačte tlačidlo .

01. Tu zvolíte požadovaný el. podpisu z úložiska.
02. Tlačidlom potvrdíte vybraný el. podpis.
03. Týmto tlačidlom zrušíte vybraný el. podpis.

Systém vás vo vyskakovacom okne vyzve k zadaniu PINu k el. podpisu. Zadajte PIN a potvrdíte tlačidlom



SecureStoreCSP - zadat PIN

K provedení operace je třeba zadat PIN.  
Operace :  
Podpis dat klíčem umístěným na kartě

PIN:

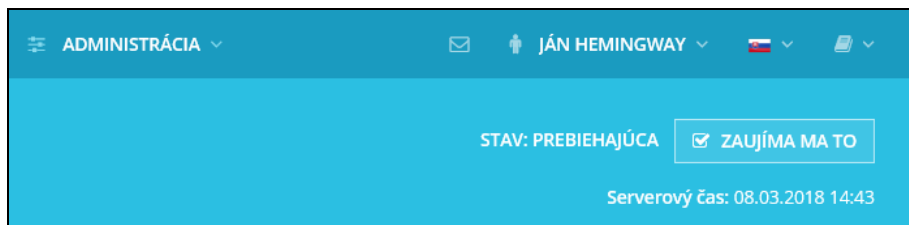
Zapamatovat PIN

OK Storno

*Poznámka: Vzhľad vyskakovacieho okna slúžiaceho k zadaniu PINu sa môže líšiť na základe verzie operačného systému alebo programu na správu certifikátu vo vašom počítači.*

Po prihlásení do systému JOSEPHINE vyberte zo zoznamu v záložke **VEREJNÉ OBSTARÁVANIA** zákazku s ktorou budete ďalej pracovať. Pre zobrazení detailu kliknite na zákazku.

Pokiaľ ste ešte nepodali v zákazke ponuku alebo ste ešte pomocou systému s verejným obstarávateľom/obstarávateľom nekomunikovali a prajete si, aby ste boli k zákazke pripojení a systém vás informoval pomocou e-mailovej notifikácie o novo doručených verejných správach, stlačte tlačidlo



## Komunikácia

V systéme JOSEPHINE máte možnosť komunikovať s verejným Obstarávateľom/Verejným obstarávateľom, môžete odosielať a prijímať správy a taktiež prikladať k správam svoje dokumenty. Po kliknutí na záložku **KOMUNIKÁCIA** uvidíte zoznam všetkých prijatých aj odoslaných správ.

ID	Odoslané	Predmet	Typ	Od	Komu		
9	03.11.2016 15:43	RE: RE: Žiadosť	Žiadosť o nápravu	Ernest Hemingway s.r.o.	NAR marketing s.r.o.	0	
8	03.11.2016 15:08	RE: Žiadosť	Žiadosť o nápravu	NAR marketing s.r.o.	Ernest Hemingway s.r.o.	1	
7	03.11.2016 15:05	Žiadosť	Žiadosť o nápravu	Ernest Hemingway s.r.o.	NAR marketing s.r.o.	1	

01. Možnosť vyhľadávať (filtrovať) správy podľa predmetu a typu správy.
02. Zoznam prijatých a odoslaných správ. Červené označenie znamená, že bolo odpovedané po stanovenom termíne. Detail správy si zobrazíte kliknutím na správu, poprípade na ikonu oka.
03. Tlačidlo na vytvorenie novej správy.

Po kliknutí na tlačidlo **+ Nová správa** môžete napísať a odoslať správu Obstarávateľovi/Verejnému obstarávateľovi.

01. Miesto pre vpísanie predmetu správy.
02. Výber typu správy zo zoznamu typov správ.

03. Miesto pre vpísanie obsahu správy.
04. Možnosť priložiť prílohu k správe. Pre každú novú prílohu vždy stlačte tlačidlo **Pridať prílohu**.
05. Týmto tlačidlom správu odošlete.

*Poznámka: Vo chvíli, kedy príde do systému JOSEPHINE správa Verejnému obstarávateľovi/Obstarávateľovi, systém ihneď odosiela notifikačný e-mail o doručenej správe. Rovnako tak, pokiaľ príde do systému JOSEPHINE správa účastníkovi, odosiela sa mu taktiež ihneď notifikačný e-mail o doručení správy.*

## Vkladanie ponúk/žiadostí

V prípade, že ste v systéme JOSEPHINE prihlásený a beží lehota na predkladanie ponúk/žiadostí, môžete stlačením tlačidla **+ Nová ponuka / žiadosť** predložiť svoju ponuku.



Do ponuky môžete vložiť požadované dokumenty a taktiež vyplniť ponukový formulár.

### ČÁST OSTATNÉ

Názov súboru	Veľkosť	Možnosti
Dokument kvalifikácie.docx	9995 B	Odebrať
<a href="#">+ Pridať dokumenty...</a>		


### ČÁST KRITÉRIA

Názov súboru	Veľkosť	Možnosti
dokument ponuk.docx	9979 B	Odebrať
<a href="#">+ Pridať dokumenty...</a>		

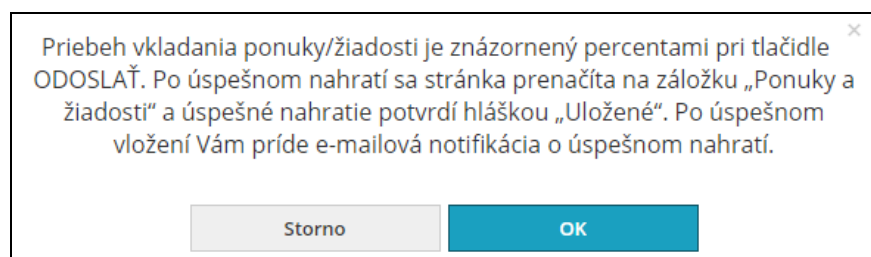
Položka	Množstvo	Jednotka	Jednotková cena bez DPH (EUR) <small>Spočítať stĺpec</small>	% DPH <small>Vyplniť DPH</small>	Jednotková cena s DPH - Kritérium hodnotenia (EUR) <small>Spočítať stĺpec</small>
Faxpaper High Sensitive - fax.pap.	800	ks	<input type="text" value="1,58"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="1,90"/>
Kopirovací papier PRIMA COPY A4 / B0g	750	ks	<input type="text" value="3,00"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="3,60"/>
HP C3906A	60	ks	<input type="text" value="58,83"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="70,60"/>
HP C9700A	250	ks	<input type="text" value="75,17"/>	<input type="text" value="20,00"/>	<input type="text" value="90,20"/>
			<b>Celkom bez DPH</b>		<b>Celkom</b>
Predpokladaná hodnota bez DPH: 20 000,00 EUR			25 836,30 EUR		31 006,00 EUR


Názov	Povaha	Rozsah	Hodnota
Termín dodania od objednania (v dňoch)	↓	<1; 7>	<input type="text" value="5"/>
Zpätiny odber prázdnych tonerov	↑	NIE; ÁNO	<input type="text" value="ÁNO"/>

[Odoslať obálku](#)

01. Tu máte možnosť priložiť dokument ako prílohu pre „Časť ostatné“. Pre priloženie ďalšieho dokumentu vždy stlačte tlačidlo + *Pridať dokumenty*.
02. Tu máte možnosť priložiť dokument ako prílohu pre „Časť kritériá“. Pre priloženie ďalšieho dokumentu vždy stlačte tlačidlo + *Pridať dokumenty*.
03. V ponukovom formulári vyplníte svoje cenové kritériá. Do stĺpca Jednotková cena (kritérium hodnotenia) sa vkladajú ceny, ktoré potom bude systém vyhodnocovať. Tieto ceny môžu byť s DPH alebo bez DPH, záleží na podmienkach stanovených Verejným obstarávateľom/Obstarávateľom.
04. V prípade, že Verejný obstarávateľ /Obstarávateľ požaduje po uchádzačovi ponuky, ktoré nemajú cenový charakter, môžu byť tieto ponuky definované pomocou voliteľných podmienok.
05. Viditeľná ikona  upozorňuje na prekročenie predpokladanej hodnoty zákazky.
06. Odoslanie ponuky/žiadosti.

Vo vyskakovacom okne sa účastníkovi zobrazujú informácie o procese vloženia ponuky systémom JOSEPHINE a inštrukciami, ako si v systéme prekontrolovať vloženie ponuky/žiadostí. Začiatok nahrávania ponuky/žiadosti začne až po potvrdení tlačidlom "OK".



**POZOR: Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania ponuky/žiadosti (priebeh spracovania systémom znázorňujú percentá vedľa tlačidla ). Vloženie ponuky/žiadosti systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka/žiadosť sa zobrazí ako nový riadok s dátumom a časom vloženia v záložke Ponuky a žiadosti.**

*Poznámka: Po odoslaní ponuky je doručený notifikačný e-mail účastníkovi i verejnemu obstarávateľovi/obstarávateľovi s informáciou o podanej ponuke.*

Svoju predloženú ponuku vidíte zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. V prípade, že beží lehota na predkladanie ponúk, je vám taktiež umožnené túto ponuku stiahnuť – vymazať. Nedá sa vložiť viacej ponúk súčasne, aby bolo možné vložiť novú ponuku, je potreba pôvodnú predloženú ponuku stiahnuť.



01. Ponuka s dátumom a časom vloženia do systému.

02. V čase lehoty na predkladanie ponúk, môžete pomocou ikony koša ponuku stiahnuť – smazať.

*Poznámka: Na uvedenom príklade je popísaná ponuka, ktorá sa skladá z časti „Ostatné“ a „Kritériá“. Pokiaľ ponuka obsahuje iba jednu časť, nie je v ponukovom formulári dostupná časť „Ostatné“.*

**POZOR: Ako autorizovaná spoločnosť máte možnosť vkladať svoje ponuky/žiadosti ku všetkým druhom postupov VO pre dané národné prostredie, pre ktoré ste autorizovaný. Pokiaľ ste spoločnosť neautorizovali, máte možnosť vkladať svoje ponuky iba v druhu postupu - Zákazky s nízkymi hodnotami. Spôsob autorizácie sa líši na základe národného prostredia, ktorého sa zúčastňujete v rámci verejného obstarávania.**

## Zákazky „iba na pozvanie“

V prípade, že je zákazka neverejná a vaša spoločnosť bola vyzvaná k predloženiu ponuky priamo, bol vám doručený e-mail s výzvou, ktorá obsahuje kód prepojenia k zákazke.

Dobrý deň,

toto je výzva na účasť v on-line verejnom obstarávaní, ktoré vyhlasuje SK-NAR marketing na doméne [www.proebiz.com](http://www.proebiz.com)

Prístup k danému verejnemu obstarávaniu si môžete zabezpečiť vložení kódu do systému Josephine.

Kód: wOfTe6ylw8a9LynPclLS6cvnzmeIjBrtptvpa36mF4BI960krM

Kód vložíte po prihlásení v sekcii Administrácia - Výzvy - Pridať výzvu, kde kód nahráte. Podmienky a predmet verejného obstarávania 033/2017, Kancelárske potreby - papier a tonery potom nájdete v sekcii „Moje obstarávania“.

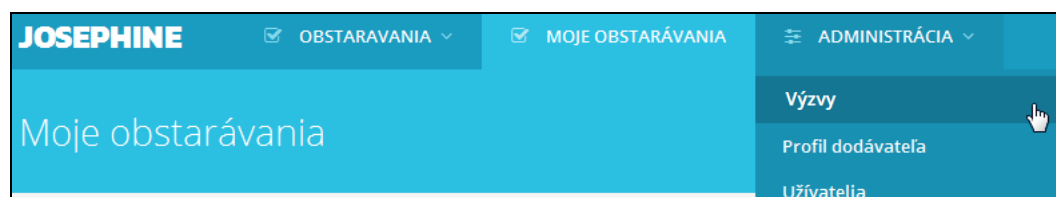
Za administráciu

Jan Bach  
SK-NAR marketing  
-----  
e-mail: [j.bach@proebiz.com](mailto:j.bach@proebiz.com)  
telefón: +421 888999666  
---

Váš systém JOSEPHINE.

Toto je automaticky generovaná správa, prosím, neodpovedajte na ňu.

S neverejnou zákazkou je možné pracovať až po vložení kódu do systému JOSEPHINE, do tej doby je zákazka skrytá a nedostupná. Pre prepojenie s neverejnou zákazkou kliknite v záložke **ADMINISTRÁCIA** na záložku **VÝZVY**.



Po kliknutí na záložku **VÝZVY** sa vám zobrazí zoznam všetkých neverejných zákaziek, ku ktorým ste už vkladali prepojovacie kódy z výziev.

Výzvy + PRIDAŤ VÝZVU

Vyhľadávanie Filtrovať

Číslo spisu VO	Názov predmetu zákazky	Obstarávateľ	
003/2016	Stavba haly	NAR marketing s.r.o.	
003/2016	Kancelárske potreby - papier a tonery	Verejný obstarávateľ	
003/2016	Strážne služby	Verejný obstarávateľ	

01. Možnosť vyhľadávať v zozname zákaziek v režime „iba na pozvanie“ prepojených kódom podľa názvu zákazky.
02. Zoznam zákaziek v režime „iba na pozvanie“ prepojených kódom.
03. Pridanie novej výzvy – po vložení kódu sa vám daná zákazka zobrazí v zozname zákaziek, ku ktorým ste boli priamo pozvaný.

Kliknutím na tlačidlo + PRIDAŤ VÝZVU pridáte nový zaslaný kód do systému JOSEPHINE a tým sa prepojíte s danou neverejnou zákazkou.

Nová výzva

Kód

WHg4WAakfp4j8lMrxKBJVizMj0f64z9QJyZv2fpr8wMzCN2nW0

✓ NAHRAŤ

01. Miesto pre vloženie kódu z e-mailu zaslaným Verejným obstarávateľom/Obstarávateľom.
02. Uloženie kódu do systému – realizácia prepojenia pre danú neverejnú zákazku.

*Poznámka: Po vložení kódu sa vám príslušná zákazka zobrazí taktiež v záložke **MOJE OBSTARÁVANIA**.*

**V prípade otázok nás kontaktujte telefonicky, alebo e-mailom.**

Pevná linka:

SK: **+421 220 255 999**

E-mail: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com)

CZ: **+420 597 587 111**

Web: [www.proebiz.com](http://www.proebiz.com)

PL: **+48 222 139 900**

Tím podpory HOUSTON PROEBIZ  
6.4. 2018